

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ «СОШ №60  
социальной адаптации детей-инвалидов» г.  
Улан-Удэ

От 17.05.2023 г. № 128

**Порядок допуска сторонних организаций к проведению  
мероприятий с обучающимися  
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-  
инвалидов» г. Улан-Удэ**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности на объектах (территории) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ (далее – школа), в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Порядок разработан на основании регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, учрежденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», иными федеральными законами.

2. Настоящий порядок определяет организацию особого порядка доступа на объекты (территорию) Школы.

3. Особый порядок доступа устанавливается в целях: обеспечения безопасности в Школы, защита жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) Школы; предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей образовательных организаций; в целях пресечения распространения экстремистской идеологии и нетерпения к другим национальностям среди обучающихся Школы.

4. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников Школы, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории объекта Школы по договорам безвозмездного пользования, сотрудников организаций, обслуживающих Организацию и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на территории объектов Школы.

5. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на руководителя Школы, либо руководителем Школы на своих заместителей (другие должностные лица) ответственных за организацию антитеррористической защищенности объекта (территории).

6. На основе настоящего порядка разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.

7. На объекте (территории) Школы допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия.

8. Обращение сторонних организаций в Организацию с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися допускаются только в письменной форме, с согласия руководителя Школы.

9. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней школы, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении

мероприятия (и др. документы, например, справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).

10. При обращении сторонней школы, руководителю Школы необходимо:

- проверить наличие всех документов, указанных в п. 9 настоящего порядка допуска;
- согласовать проведение планируемого мероприятия сторонней организацией

(письменно):

- согласовать план проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия;

- уведомить о планируемом проведении мероприятия Учредителя Школы – Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ (письменно);

- издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней школы, утвердив состав участников, включая представителей сторонней школы, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников Школы, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней школы во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);

- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет.

11. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от Школы обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить руководителю Школы о признаках экстремистской деятельности.

12. Руководитель Школы обязан незамедлительно уведомить о произошедшем факте Учредителя и сотрудников МВД и/или прокуратуры и/или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней школы (представителей сторонней школы) в течение одного рабочего дня.

13. При получении уведомления от Школы о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней школы, Учредитель обязан принять решение о прекращении ее деятельности во всех других подведомственных образовательных организациях.