

Согласовано
Председатель профкома



Н.Р.Цыбигжапова

Утверждаю
Директор MAOU СОШ № 60

В.В.Цыденова

**Положение об оплате труда работников
в MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 60
социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется при формировании и распределении фонда оплаты труда работников MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ согласно Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 24 августа 2021 года № 192.

1.2. В соответствии с настоящим Положением устанавливается системы оплаты труда для всех работников MAOU «СОШ № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ (далее - Школа).

1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

1.1. Фонд оплаты труда (далее ФОТ) в образовательной организации формируется исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от оказания услуг за плату и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Формирование ФОТ образовательной организации осуществляется за счет следующих основных бюджетных ассигнований:

- на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;
- на оплату труда обслуживающего персонала муниципальных общеобразовательных организаций;
- на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;
- прочие источники бюджетного финансирования.

1.3. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных

общеобразовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - ФОТ_{гс}) формируется ежегодно на новый учебный год на основе нормативно-подушевого финансирования исходя из унифицированной отчетно-статистической документации по контингенту учащихся (форма ОО-1) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Бурятия и утверждается приказом Комитета.

ФОТ_{гс} состоит из средств на оплату труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее - учителей), средств на оплату труда административно-управленческого персонала, прочих педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

$$\text{ФОТ}_{\text{гс}} = \text{ФОТ}_{\text{уч}} + \text{ФОТ}_{\text{пр}}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФОТ_{уч} - средства на оплату труда учителей;

ФОТ_{пр} - средства на оплату труда административно-управленческого персонала, прочих педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

ФОТ за счет бюджетных ассигнований на оплату труда обслуживающего персонала муниципальных общеобразовательных организаций устанавливается на основании методики расчета объема бюджетных средств, предоставляемых на оплату труда обслуживающего персонала, а также на оплату услуг сторонним организациям за выполнение работ (оказание услуг), утвержденной приказом Комитета.

ФОТ за счет бюджетных ассигнований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в образовательных организациях формируется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

ФОТ за счет бюджетных ассигнований на оплату труда за счет собственных средств местного бюджета и прочих источников бюджетного финансирования формируется исходя из доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

Штатное расписание образовательной организации ежегодно утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данной образовательной организации.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации устанавливается в размере не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу образовательной организации, устанавливается приказом Комитета.

1. Заработная плата учителей

1.1. Структура фонда заработной платы учителей

1.1.1. Фонд заработной платы учителей (ФЗП_{уч}) формируется без учета начислений на выплаты по оплате труда.

1.1.2. Фонд заработной платы учителей определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{уч}} = \text{ФЗП}_{\text{баз}} + \text{ФЗП}_{\text{ком}} + \text{ФЗП}_{\text{ст}}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{баз} – базовая часть фонда заработной платы;

ФЗП_{ком} – компенсационные выплаты;

ФЗП_{ст} – стимулирующая часть фонда заработной платы.

1.1.3. В случае наличия в образовательном учреждении учащихся, индивидуальное обучение которых осуществляется на дому, фонд заработной платы учителей по индивидуальному обучению на дому, рассчитывается отдельно от фонда прочих учителей.

Базовая часть фонда заработной платы (ФЗП_{баз}) учителей, осуществляющих индивидуальное обучение (включая оплату педагогическим работникам денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями), устанавливается исходя из количества отработанных ими учебных часов и включает выплату оклада (должностного оклада), устанавливаемого образовательной организацией из расчета стоимости образовательного часа, нормы учебной нагрузки в неделю на ставку заработной платы (18 часов).

1.1.4. Базовая часть фонда заработной платы (ФЗП_{баз}) учителей состоит из фонда заработной платы аудиторной занятости (ФЗП_{аз}) и неаудиторной занятости (ФЗП_{нз}) и составляет не менее 70 % фонда заработной платы учителей (ФЗП_{уч}) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации)).

Базовая часть фонда заработной платы учителей определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{баз}} = \frac{\text{ФЗП}_{\text{уч}} * \text{КБ}}{12 * (\text{К}_{\text{район}} + \text{К}_{\text{север}}) * (1 + \text{К}_{\text{сп}})}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{уч} – годовой фонд заработной платы учителей, руб.;

КБ – коэффициент, учитывающий долю базовой части заработной платы, установленный в соотношении базовой и стимулирующей частей заработной платы учителей, в пределах от 0,7 до 1;

12 – количество месяцев в году;

К_{район} – районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

К_{север} – процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, установленная федеральным законодательством (переведенная в коэффициент);

К_{сп} – коэффициент сложности и приоритетности предмета, установленный до 0,15 от базовой части ФЗП учителей;

1.1.5. Фонд заработной платы аудиторной занятости учителей (включая оплату учителям денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями) (ФЗП_{аз}) определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{аз}} = \text{ФЗП}_{\text{баз}} * \text{А}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{баз} – базовая часть фонда заработной платы учителей, руб.;

А – коэффициент аудиторной занятости, установленный в пропорциональном соотношении аудиторной и неаудиторной занятости, в пределах от 0,9 до 1.

Аудиторная занятость – объем фактической учебной нагрузки учителей, установленной на учебный год и оговоренной в трудовом договоре с учетом количества часов по учебному плану, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации.

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебными программами с учетом санитарных правил и норм.

1.1.6. Фонд заработной платы неаудиторной занятости учителей (ФЗП_{нз}) определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{нз}} = \text{ФЗП}_{\text{баз}} * \text{НА}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{баз} – базовая часть фонда заработной платы учителей, руб.;

НА – коэффициент неаудиторной занятости, установленный в пропорциональном соотношении аудиторной и неаудиторной занятости в пределах до 0,1.

Количество часов неаудиторной занятости учителей рассчитывается в соотношении не более 33 % от общего количество часов аудиторной занятости. Данное соотношение определяется самой образовательной организацией исходя из специфики его образовательной программы.

При распределении часов неаудиторной занятости необходимо учитывать продолжительность рабочего времени для учителей в объеме не более 36 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями)).

Неаудиторная занятость учителей включает следующие виды работ с обучающимися: консультации и дополнительные занятия, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, иные формы работ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), другие виды работ, не входящие в прямые должностные обязанности учителей, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанные с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ.

Порядок распределения неаудиторной занятости определяется самой образовательной организацией исходя из специфики его образовательной программы.

1.1.7. Стимулирующая часть фонда заработной платы учителя (ФЗП_{ст}) устанавливается в размере до 30% от фонда заработной платы учителей (ФЗП_{уч}) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных).

Стимулирующая часть фонда заработной платы учителей определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{ст}} = \frac{\text{ФЗП}_{\text{уч}} * \text{КС}}{12 * (\text{К}_{\text{район}} + \text{К}_{\text{север}}) * (1 + \text{К}_{\text{сп}})}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{уч} – годовой фонд заработной платы учителей, руб.;

КС – коэффициент, учитывающий долю стимулирующей части заработной платы, установленный в соотношении стимулирующей и базовой частей заработной платы учителей, в пределах от 0 до 0,3;

12 – количество месяцев в году;

К_{район} – районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

К_{север} – процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, установленная федеральным законодательством (переведенная в коэффициент);

К_{сп} – коэффициент сложности и приоритетности предмета;

1.1.8. Стимулирующая часть фонда заработной платы учителя состоит из фонда тарифицируемых стимулирующих выплат и фонда стимулирующих выплат за качество работы.

Фонд стимулирующих выплат за качество работы устанавливается в размере до 10% от фонда заработной платы учителей (ФЗП_{уч}) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных).

Работодатель в течение финансового года в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации вправе превысить ограничения, установленные абзацем вторым настоящего пункта, на сумму, не превышающую объем экономии средств по фонду оплаты труда.

1.1.9. Компенсационная часть фонда заработной платы учителей (ФЗП_{комп}), устанавливается за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации).

В состав компенсационной части фонда заработной платы учителей входят выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и северная надбавка), выплаты за сложность и приоритетность предмета.

1.2. Базовая часть заработной платы учителей

3.2.1. Базовая часть заработной платы учителей исчисляется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, и обеспечивает оплату труда учителей исходя из количества определённых учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

3.2.2. Для определения базовой части заработной платы учителей используется условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах объема базовой части фонда заработной платы учителей, отведенной на оплату аудиторной занятости.

Базовая часть заработной платы (ЗП_{баз}) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{баз} = A_3 + HA_3, \text{ руб., где:}$$

A_3 – аудиторная занятость;
 HA_3 –неаудиторная занятость.

3.2.3. Аудиторная занятость (A_3) рассчитывается по формуле:

$$A_3 = C_{уч} * K_{ун} * H * Ч_{п}, \text{ руб., где:}$$

$C_{уч}$ – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

$K_{ун}$ – количество учебных недель в месяц (4,34);

H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

$Ч_{п}$ – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то расчет производится как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

3.2.4. Аудиторная занятость учителя, непосредственно осуществляющего учебный процесс при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (за исключением организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий) ($A_{3(до)}$), определяется по формуле:

$$A_{3(до)} = A_3 * D_{обр}, \text{ руб., где:}$$

$D_{обр}$ – коэффициент, учитывающий долю трудозатрат при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

0,7 – для учителей, осуществляющих реализацию образовательных программ в сетевом формате с применением дистанционных образовательных технологий;

0,3 – для педагогических работников, осуществляющих подготовительную и вспомогательную функции при реализации образовательных программ в сетевом формате с применением дистанционных образовательных технологий (тьютор).

3.2.5. При делении класса на две группы при изучении отдельных предметов, количество обучающихся по предмету в каждом классе (H) определяется по следующей формуле:

$$H = O_{гр} * D_{гр}, \text{ чел., где:}$$

$O_{гр}$ – количество обучающихся по предмету в каждой группе;

$D_{гр}$ – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на две группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки (II - XI классы), технология (V - XI классы), физическая культура (X - XI классы), информатика, физика, химия - во время проведения практических занятий), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

Значение коэффициента	Показатели
1	класс не делится на группы

1,65	учитель работает с одной группой от 14 человек
2,0	учитель работает с одной группой от 13 человек и менее

3.2.6. Стоимость 1 ученико-часа ($C_{уч}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{уч} = \frac{\text{ФЗП}_{аз} * 245}{(a_1 * v_1 + a_2 * v_2 + a_3 * v_3 + \dots + a_{11} * v_{11}) * 365}, \text{ руб./ученико-час, где:}$$

$\text{ФЗП}_{аз}$ – годовой фонд заработной платы учителей (включая оплату педагогическим работникам денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

245 – количество дней в учебном году;

$a_1, a_2, a_3, \dots, a_{11}$ – количество обучающихся в первых, вторых, третьих, ..., одиннадцатых классах соответственно, чел.;

$v_1, v_2, v_3, \dots, v_{11}$ – годовое количество часов (с учетом деления класса на подгруппы) по учебному плану в первом, втором, третьем, ..., одиннадцатом классах соответственно;

365 – количество дней в году.

3.2.7. Доплата за неаудиторную занятость ($\text{НА}_з$) рассчитывается по формуле;

$$\text{НА}_з = \text{Ч}_{наз} * \text{С}_{чназ}, \text{ руб., где:}$$

$\text{Ч}_{наз}$ – количество часов неаудиторной занятости;

$\text{С}_{чназ}$ – стоимость часа неаудиторной занятости.

Стоимость часа неаудиторной занятости ($\text{С}_{чназ}$) рассчитывается по формуле:

$$\text{С}_{чназ} = \text{ФЗП}_{нз} / (\text{ОЧ}_{наз} * \text{К}_{ун}), \text{ руб./час, руб., где:}$$

$\text{ФЗП}_{нз}$ – фонд заработной платы неаудиторной занятости учителей за месяц;

$\text{ОЧ}_{наз}$ – общее количество часов неаудиторной занятости в неделю;

$\text{К}_{ун}$ – количество учебных недель в месяц (4,34).

3.2.8. Расчет базовой части заработной платы учителю при замене отсутствующего $\text{ЗП}_{баз}$ (замена) рекомендуется осуществлять по следующей формуле:

$$\text{ЗП}_{баз} (\text{замена}) = \text{С}_{уч} * \text{Н} * \text{Ч}_з, \text{ руб., где:}$$

$\text{С}_{уч}$ – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе (с учетом коэффициента, учитывающего деление класса на две группы при изучении отдельных предметов);

$\text{Ч}_з$ – количество часов замены.

Начисление выплат компенсационного характера, а также стимулирующих выплат учителям при осуществлении замены отсутствующего учителя осуществляется в общем порядке, в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.3. Компенсационная часть заработной платы учителей

3.3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.2. В компенсационную часть заработной платы учителей включаются:

- районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;
- процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями. Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством;
- коэффициент сложности и приоритетности предмета.

Конкретный размер коэффициента сложности и приоритетности по различным учебным предметам утверждается руководителем образовательной организации с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации, с учетом участия предмета в итоговой аттестации, большой информативной емкости предмета, наличия большого количества источников, постоянного обновления содержания предмета, подготовкой демонстрационного, лабораторного оборудования, прочими особенностями предмета.

Рекомендуемые значения повышающего коэффициента сложности предмета ($K_{сп}$):

до 0,20 – русский язык, математика, 1 класс;

до 0,15 – иностранные языки, бурятский язык как государственный, литература, физика, химия, 2 - 4 классы;

до 0,10 – информатика, биология, география, история, обществознание.

Объем доплаты за сложность и приоритетность предмета конкретному учителю рассчитывается от объема аудиторной занятости в разрезе каждого предмета и класса.

3.4. Стимулирующая часть заработной платы учителей

3.4.1. Стимулирующая часть заработной платы учителей состоит из постоянных (тарифицируемых) выплат ($B_{тс}$) и стимулирующих выплат за качество работы ($B_{скр}$).

3.4.2. Объем постоянных (тарифицируемых) выплат рассчитывается путем умножения значения коэффициентов, установленных по каждому виду выплат, на аудиторную занятость.

Постоянные (тарифицируемые) выплаты могут включать в себя следующие виды:

1) Выплата за квалификационную категорию учителя, установленную по определенному учебному предмету.

Рекомендуемые значения коэффициента квалификационной категории учителей:

0,4 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

0,2 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.

2) Выплата учителям, имеющим награды.

Рекомендуемые значения коэффициента почетного звания учителей:

0,30 - "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации";

0,20 - "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования", "Почетный работник науки и

техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Отличник физической культуры и спорта", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования";

0,15 - почетное звание "Почетный гражданин Республики Бурятия", орден "Трудовая доблесть", медаль ордена "Трудовая доблесть", медаль Агвана Доржиева, почетные звания Республики Бурятия.

При наличии у работника нескольких оснований для применения повышающего коэффициента за награды, коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

3) Выплата за стаж педагогической работы учителей.

Рекомендуемые значения коэффициента стажа учителей:

0,05 – при педагогическом стаже от 5 до 15 лет;

0,10 – при педагогическом стаже от 15 лет и выше.

Конкретные виды и размеры и условия постоянных (тарифицируемых) выплат устанавливаются в локальном нормативном акте образовательной организации.

3.4.3. Стимулирующие выплаты учителям за качество работы ($V_{\text{скр}}$) распределяются экспертной комиссией Управляющего Совета по распределению стимулирующей части ФОТ образовательной организации, обеспечивающим демократический, государственно-общественный (муниципально-общественный) характер управления (далее – уполномоченный орган), по представлению руководителя образовательной организации и с учетом мнения профсоюзного органа.

Руководитель образовательной организации представляет в уполномоченный орган информацию о показателях деятельности учителей, являющихся основанием для их стимулирования.

Стимулирование учителей за качество работы регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации (протокол).

Установление условий стимулирования, не связанных с качеством работы, не допускается.

3.4.4. Образовательная организация вправе выплачивать иные стимулирующие выплаты учителям в пределах выделенного фонда оплаты труда, включая выплату премии по итогам работы (за месяц, квартал, год), иные премиальные выплаты в соответствии с положением о распределении стимулирующей части из фонда экономии ФОТ образовательной организации.

4. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательной организации

4.1. Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Выполнение руководителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению в отношении руководителя образовательной организации принимается Комитетом и оформляется соответствующим приказом.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается правовым актом Комитета в кратности при штатной численности образовательной организации до 200 единиц от 1 до 4.

При штатной численности организации свыше 200 единиц предельный уровень соотношения

среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) может быть установлен в кратности до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этой организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.4. Расчет базовой части заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательной организации

4.4.1. Должностные оклады руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами 1 раз в год расчетным путем по итогам отчетного периода. Руководителю образовательной организации размер должностного оклада устанавливается ежегодно на 1 сентября нового учебного года.

4.4.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$O_d = ЗП_{ср} \times Н \times К$, где:

O_d - должностной оклад руководителя, руб.;

$ЗП_{ср}$ - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

$Н$ - коэффициент, устанавливаемый нормативным актом учредителя в размере до 3. Определяется решением комиссии, состоящей из представителей Комитета, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий период. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом Комитета;

$К$ - корректирующий коэффициент, устанавливаемый в соответствии с критериями отнесения учреждений к уровням, раз.

Среднемесячная заработная плата работников образовательной организации определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников образовательной организации за счет бюджетных средств, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднюю численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также другие выплаты компенсационного характера.

$$З_{\text{ср}} = \frac{\text{ФОТ}}{\text{Числ.} \times \text{п}}, \text{ где:}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников образовательной организации за счет бюджетных средств, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат, обусловленных районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и других выплат компенсационного характера;

Числ. - средняя численность работников образовательной организации, (включая среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей), за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, в среднем за год;

п - количество месяцев в году (12).

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю образовательной организации.

Если образовательная организация функционировала менее года до момента определения должностного оклада руководителя образовательной организации, то при расчете используются данные за фактически отработанное время.

Во вновь созданной образовательной организации среднемесячная заработная плата работников определяется по утвержденному фонду оплаты труда и утвержденной штатной численности.

4.4.3. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя, устанавливается в соответствии с критериями отнесения образовательных организаций к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя образовательной организации.

Значения корректирующего коэффициента по уровням оплаты труда руководителей образовательных организаций:

1 уровень - 1,2;

2 уровень - 1,1;

3 уровень - 0,9;

4 уровень - 0,7.

Для руководителей образовательных организаций, имеющих обособленные структурные подразделения, филиалы, более одного здания, в которых осуществляется образовательный процесс, коэффициент группы оплаты труда увеличивается на 0,1.

4.4.1. Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже базового оклада руководителя организации в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

4.5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителя, заместителей руководителя образовательной организации

4.5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю образовательной организации, его заместителям и главному бухгалтеру в зависимости от условий

их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.5.2. К компенсационным выплатам относятся:

-районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

– процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством;

- выплата руководителям образовательных организаций за работу в образовательных организациях при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режимов, в размере до 25 %.

4.6. Стимулирующая часть заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательной организации

4.6.1. Стимулирующая часть заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера состоит из постоянных (тарифицируемых) выплат ($СВ_T$) и стимулирующих выплат по результатам труда ($СВ_{PT}$).

4.6.2. Заместителям и главным бухгалтерам стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

4.6.3. Постоянные (тарифицируемые) выплаты рассчитываются по формуле:

$$СВ_T = O_d * (K_n + K_{CT}), \text{ руб., где:}$$

O_d – должностной оклад руководителя образовательной организации, руб.;

K_n – коэффициент за награды, установленный в размере:

0,30 - "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации";

0,20 - "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования";

0,15 - почетное звание "Почетный гражданин Республики Бурятия", орден "Трудовая доблесть", медаль ордена "Трудовая доблесть", медаль Агвана Доржиева, почетные звания Республики Бурятия.

При наличии у работника нескольких оснований для применения повышающего коэффициента за награды, коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

K_{CT} - коэффициент стажа руководящей деятельности, устанавливается в размере:

0,30 - стаж работы в должности руководителя свыше 5 лет;

0,20 - стаж работы в должности руководителя от 3 до 5 лет;

0,10 - стаж работы в должности руководителя от 1 до 3 лет.

4.6.4. Фонд стимулирования руководителя по результатам труда определяется в размере до 1,2 % от фонда оплаты труда образовательной организации из средств субвенции на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и средств от предоставления платных образовательных услуг и в размере до 3 % от фонда оплаты труда образовательной организации из средств субвенции на получение дошкольного образования и средств местного бюджета на обеспечение дошкольного образования.

Конкретный размер фонда стимулирования руководителя по результатам труда устанавливается приказом Комитета.

Установленный фонд стимулирования руководителя по результатам труда распределяется следующим образом:

- на стимулирование по проведенной оценке эффективности деятельности руководителя согласно [постановлению](#) Администрации г. Улан-Удэ от 29.12.2021 N 278 "Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций) городского округа "Город Улан-Удэ" - до 70%;

- на ежемесячное стимулирование согласно критериям, определенным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению – до 30%.

4.6.5. Размер ежемесячного стимулирование руководителям согласно критериев определяется решением Комиссии по установлению размера премирования и стимулирования руководителей учреждений, подведомственных Комитету (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются локальным нормативным актом Комитета.

Руководитель ежемесячно предоставляет на рассмотрение Комиссии аналитическую информацию о достижении показателей деятельности, являющуюся основанием для установления ему размера стимулирующих выплат, согласно пунктам 1.1. или 1.2. Приложения № 1 к настоящему Положению.

В случае, если образовательная организация, имеет дошкольные группы и реализует в том числе общеобразовательную программу дошкольного образования, руководитель такой организации предоставляет ежемесячно в Комитет на рассмотрение Комиссии аналитическую информацию о достижении показателей деятельности, являющуюся основанием для установления ему размера стимулирующих выплат согласно пунктам 1.1. и 1.3. Приложения № 1 к настоящему Положению.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю ежемесячные стимулирующие выплаты снижаются до 100% по решению Комиссии. Указанное снижение применяется однократно в период применения дисциплинарного взыскания к руководителю и не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20%.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 10.07.2024 N 183)

Стимулирующие выплаты производятся один раз в месяц по итогам прошедшего месяца.

Комиссия принимает решение о стимулировании и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение

оформляется протоколом. На основании протокола Комитет издает приказ о поощрении руководителей.

При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств Комитет вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив руководителей образовательных организаций об этом в установленном законодательством порядке.

4.6.6. Неиспользованные средства фонда стимулирования руководителя по результатам труда образовательной организации могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной образовательной организации, а также на премирование руководителей.

4.6.7. Экономия по фонду оплаты труда может направляться на премирование по результатам деятельности руководителей за год. Руководителям устанавливается премия по итогам работы за год за качественный, добросовестный, эффективный труд при производстве оценки выполнения следующих показателей премирования:

- организация и (или) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий федерального, регионального и местного уровней;
- наличие публикаций работников образовательных организаций в научных, методических, научно-методических изданиях федерального, регионального муниципального уровней;
- наличие призеров – педагогических работников в области профессиональных конкурсов, фестивалей, смотров, олимпиад на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- наличие результатов инновационной, экспериментальной, грантовой деятельности в виде присвоенных статусов.

5. Заработная плата работников образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и учителей

5.1. Расчет базовой части заработной платы работников образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и учителей

5.1.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем образовательной организации по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570, профессиональные квалификационные группы

профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н, профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526.

5.1.3. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.1.4. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с положениями об оплате труда работников образовательных организаций.

5.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и учителей

5.2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2.3. Работникам образовательных организаций производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2.4. Оплата труда работников образовательной организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5.2.5. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями. Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством;

5.2.6. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам образовательных организаций устанавливается доплата по соглашению сторон.

Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% части должностного оклада (тарифной ставки) за час работы в ночное время.

Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.7. К выплатам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся следующие:

- выплаты педагогическим работникам, медицинским работникам и учебно-вспомогательному персоналу за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - 15-20 % от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

- выплаты учителям-логопедам в образовательных организациях – 20% от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

- выплата за работу в образовательных организациях при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режимов - 10 % от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

- за работу в образовательных организациях при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы до 50 % от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

5.2.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами организаций, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Стимулирующая часть заработной платы работников образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и учителей

5.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

5.3.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3.3. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;
- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программ;
- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;

- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя:

- надбавку за квалификационную категорию;
- надбавку за наличие ученой степени, почетного звания;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

5.3.4. Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

5.3.5. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

5.3.6. Премияльные выплаты по итогам работы могут включать в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

5.3.7. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

5.3.8. Объем стимулирующих выплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно за счет всех источников финансирования.

5.3.9. Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

5.3.10. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.3.11. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации. При наличии профсоюзного органа его мнение должно учитываться при распределении стимулирующих выплат. Решение оформляется локальным актом образовательной организации. Состав и порядок работы органа самоуправления образовательной организации по распределению стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом образовательной организации.

5.3.12. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

6.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.3. Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ, настоящим Положением.

6.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.5. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативным-правовым актам Республики Бурятия и муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ".

6.6. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

6.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ

1. Критерии стимулирования руководителей образовательных организаций
1.1. Критерии стимулирования руководителей образовательных организаций за исключением вечерних (сменных) образовательных организаций

Направление деятельности	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
Учебная деятельность (25%)	Полнота реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО	Образовательные программы реализуются полностью в соответствии с ФГОС. Обучение организовано по всем предметам учебного плана на каждом уровне образования	Да: 100% - 25; 50% - 10. Нет - 0
	Работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности (обучающиеся с низкими и высокими образовательными потребностями)	1. Положительная динамика образовательных результатов обучающихся с низкими образовательными потребностями. 2. Проведение мероприятий с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности, в соответствии с планом ВСОКО	Да: 100% - 20; 50% - 10. Нет - 0
	Достижения обучающихся	Результат участия обучающихся в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	Фед. уровень - победитель, призер - 20; рег. уровень - победитель, призер - 15; мун. уровень - победитель, призер - 10; нет - 0
	Отсутствие или снижение количества учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам	Положительная динамика количества обучающихся, посещающих учебные занятия (ежемесячно)	Да: 100% - 20. Нет - 0
	Повышение квалификации учителей	Аттестация учителей, наличие учителей, прошедших профессиональное обучение, участие учителей в профессиональных развивающих мероприятиях	Да: 100% - 15. Нет - 0

			(конференции, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации), участие учителей в научно-исследовательской деятельности и публикации	
	Созданы условия для осуществления учебно-воспитательного процесса (20%)	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	Выполнение требований	Да: 100% - 30; 50% - 10. Нет - 0
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов: - обеспечение выполнения требований пожарной безопасности - 10; - выполнение требований электробезопасности - 10; - выполнение требований охраны труда - 10; - выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта - 10	Выполнение требований	Да: 100% - 40; 50% - 20. Нет - 0
		Соблюдение мер обеспечения антитеррористической защищенности учреждений	Выполнение требований	Да: 100% - 30. Нет - 0
Работа с кадрами (10%)	Укомплектованность и сохранность педагогических кадров	Приняты исчерпывающие меры	Да: 100% - 40; 80% - 20. Нет - 0	
	Укомплектованность и сохранность иных кадров, не относящихся к педагогическим	Приняты исчерпывающие меры	Да: 100% - 35; 50% - 15. Нет - 0	
	Организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого учителя и т.д.)	Реализация ИОМ <1> молодыми педагогами и обеспечение сопровождения молодых педагогов наставниками. Проведение	Да: 100% - 25; 50% - 15. Нет - 0	

			совместных мероприятий	
	Социальная деятельность и работа с родителями (10%)	Вовлеченность родителей и общественности в мероприятия, направленные на укрепление отношений с родителями и местным сообществом для поддержания образовательных инициатив	Организованные школой встречи, родительские собрания, консультации и/или участие родителей в школьных концертах, спортивных мероприятиях, ярмарках, днях открытых дверей; участие родительского комитета, участие в жизни школы в качестве добровольцев	Да: 100% - 60; 50% - 15. Нет - 0
		Организация внеурочной деятельности учащихся	Направления внеурочной деятельности и охват по направлениям (отсутствии отрицательной динамики)	Да: 100% - 40; 50% - 15. Нет - 0
	Управленческая деятельность (30%)	Исполнительская дисциплина (своевременное ведение документации, исполнение в срок, своевременное предоставление материалов, отчетов)	Отсутствие замечаний	Да: 100% - 40. Нет - 0
		Ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями	Соответствие требованиям, своевременность размещения информации, актуальность, достоверность информации	Да: 100% - 10; 50% - 5. Нет - 0
		Создание положительного имиджа образовательного учреждения	Размещение информации о деятельности ОУ в социальных сетях (тематика/количество/ссылки на размещенную информацию)	Да: 100% - 10. Нет - 0
		Повышение показателей работы в ФИС, ГИС, АИС	Скорость обработки данных, обратная связь	Да: 100% - 10. Нет - 0
		Отсутствие обоснованных письменных жалоб	Отсутствие письменных жалоб	Да: 100% - 30; Нет - 0
	Сохранение здоровья учащихся в учреждении (5%)	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	Отсутствие нарушений	Да: 100% - 40. Нет - 0
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья учащихся	Мероприятия/уровень/ количество/форма/участники/ охват	Да: 100% - 30. Нет - 0

		Отсутствие травматизма	Отсутствие случаев травматизма по вине учреждения	Да: 100% - 30. Нет - 0
--	--	------------------------	---	------------------------------

2. По каждому направлению Комиссией определяется исполнение по критериям в баллах. Размер доплат по каждому направлению рассчитывается как соотношение набранных баллов к максимальному размеру доплаты в процентах. Общий размер стимулирования руководителя определяется суммой доплат по всем направлениям.

Приложение №2 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада по квалификационной группе (руб.)	Повышающий коэффициент к окладу	Размер оклада по квалификационному уровню (руб.) <*>
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)					
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 1 уровня	1 квалификационный уровень	Вожатый	10638	1	10638
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	11764	1	11764
	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	11764	1,05	12352
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12255	1	12255
	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного	12255	1,05	12868

		образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель			
	3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор- методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер- преподаватель	1225 5	1,1	13481
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; старший методист; тьютор; преподаватель; учитель-дефектолог; учитель-логопед, учитель	1225 5	1,15	14093
(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 10.07.2024 N 183 , от 08.10.2024 N 267)					
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	1723 8	1	17238
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570)					

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		Аккомпаниатор, помощник режиссера	1054 7	1	10547
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		Библиотекарь, художник-декоратор, звукооператор, администратор (старший администратор)	1225 5	1	12255
ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		Режиссер, дирижер, главный хормейстер, звукорежиссер, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодельного искусства, клуба по интересам	1545 4	1	15454
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526)					
ПКГ должностей врачей и провизоров	2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	1413 0	1,05	14837
ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	1054 7	1,1	11602
ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала	4 квалификационный уровень	Фельдшер	1054 7	1,15	12129
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и					

служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)

ПКГ общеотраслевых должностей служащих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизво дитель, секретарь, секретарь- машинистка	1063 8	1	10638
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Администрат ор, лаборант, секретарь руководителя	1176 4	1	11764
	2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1176 4	1,05	12352
	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	1176 4	1,1	12940
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 3 уровня	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; экономист, инженер- программист (программист), инженер, инженер по наладке и испытаниям, инженер по ремонту, инженер- энергетик (энергетик), специалист по кадрам	1367 0	1	13670
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 4 уровня	3 квалификационный уровень	Руководител ь (директор, заведующий) филиала; другого обособленного структурного подразделения	1723 8	1,1	18962

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)					
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Гардеробщик , дворник, кастелянша, кладовщик, сестра- хозяйка, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, дезинфектор, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, оператор стиральных машин, подсобный рабочий, истопник	1022 8	1	10228
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	1027 4	1	10274
Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н)					
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		Осветитель; костюмер; реквизитор; киномеханик; фильмопроверщик; машинист сцены; монтажники сцены	9537	1	9537
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы					
		Специалист по охране труда, специалист по	1225 5	1	12255

		закупкам, контрактный управляющий, системный администратор			
<p>Должности педагогических работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы (утверждены постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций")</p>					
		Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины	1225 5	1,15	14093
<p>(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 08.10.2024 N 267)</p>					