

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Коллективному договору  
между работодателем и трудовым коллективом

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 60

социальной адаптации детей - инвалидов» г. Улан-Удэ

на 2022-2025г.г.

Представитель работодателя –  
Директор МАОУ СОШ № 60

  
/Цыденова Л.В.  
"23" 06 2022 г.

Представитель работников - председатель  
первичной профсоюзной организации

  
Цыбигжапова Н.Р.  
"23" 06 2022 г.

Соглашение по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение
1	2	5	6
1.	Организация обучения, проверки знаний, проведение инструктажей по охране труда. Обучение членов комиссии по ОТ в специализированных центрах	в течение года	Директор, специалист по охране труда
2.	Разработка инструкций по охране труда и других локальных актов. Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	по мере необходимости	Директор, специалист по охране труда
3.	Организация проведения специальной оценки условий рабочих мест в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	по мере необходимости	комиссия по проведению СОУТ
4.	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу в течение года специалист по охране труда	в течение года	специалист по охране труда
5.	Организация периодического медицинского осмотра работников	Ежегодно, февраль	Секретарь руководителя
6.	Приобретение стендов, наглядных пособий по охране труда	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
7.	Проведение общего осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации	ежегодно	зам. директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания
8.	Ремонт зданий, помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований	по мере необходимости в течение года	зам. директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания
9.	Контроль за состоянием естественного и искусственного освещения на рабочих местах, температурного режима в соответствии с требованиями СанПин	ежегодно	Педагоги

10.	Обучение работников, связанных с электроустановками, с выдачей удостоверений по электробезопасности	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
11.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
12.	Выполнение работ по промывке и опрессовке системы отопления в здании	июнь, июль	зам. директора по АХЧ
13.	Улучшение материально-технического оснащения здания	в течение года	зам. директора по АХЧ
14.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
15.	Замена и утилизация энергосберегающих и люминесцентных ламп	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
16.	Приобретение хоз. инвентаря и моющих средств	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
17.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения	в течение года	зам. директора по АХЧ
18.	Проверка работоспособности охранной сигнализации	в течение года	зам. директора по АХЧ
19.	Обеспечение средствами пожаротушения	постоянно	зам. директора по АХЧ
20.	Контроль за состоянием эвакуационных выходов	постоянно	специалист по охране труда
21.	Учебные тренировочные эвакуации сотрудников на случай различных ЧС по графику	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность, ответственный за антитеррористическую безопасность
22.	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим по штату	в течение года комиссия по ОТ	специалист по ОТ
23.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	в течение года	Ответственное лицо

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576123

Владелец Цыденова Любовь Владимировна

Действителен с 12.03.2022 по 12.03.2023