

УТВЕРЖДЕН:

МУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ»

Приказ № _____ от _____ 2024 г.

Председатель _____ Т.Г. Митрофанова



СОГЛАСОВАН:

МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ»

Распоряжение № _____ от «28» 08 2024 г.

Председатель _____ Д.Б. Дондукова



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №60 социальной адаптации
детей-инвалидов» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

Приняты общим собранием коллектива
МАОУ «СОШ № 60 социальной адаптации
детей-инвалидов» г. Улан-Удэ

Протокол от «24» августа 2024 г.

Директор _____ Л.В. Цыденова



г. Улан-Удэ

2024 г.

п. 1.7. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 670049, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Ринчино, дом 3б.

Почтовый адрес: 670049, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Ринчино, дом 3б.»

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ" Г. УЛАН-УДЭ

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	0	3	0	0	9	7	4	9	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 11.02.1997
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция**
Федеральной налоговой службы №2 по Республике Бурятия

0	3	2	6
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

0	3	2	3	0	9	2	5	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

0	3	2	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник инспекции Межрайонной ИФНС России
№ 9 по Республике Бурятия

Л. И. Балданова

МП



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1020300974935,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2021 за ГРН 2210300013560



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6B8D6E00B1AC51B54FC4FE36C4633CF9
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна
Старший специалист 2 разряда: Отдел ведения реестров и
обработки данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 15.01.2021 по 15.01.2022



МУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ»
Приказ № 465 от «29» 12 2020г
Председатель Т.Г. Митрофанова



МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ»
Распоряжение № 465 от «09» 12 2020г.
Председатель Д.Б. Дондукова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №60 социальной адаптации
детей-инвалидов» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

Приняты общим собранием коллектива
МАОУ «СОШ № 60 социальной
адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ
Протокол от «1» от 13.11. 2020 г.
Директор Л.В. Цыденова

г. Улан-Удэ
2020 г.



УТВЕРЖДЕН:
МУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ»
Приказ № 4233 от «28» 12 2020г
Председатель Митрофанова Т.Г. Митрофанова



СОГЛАСОВАН:
МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ»
Распоряжение № 465 от «09» 12 2020г.
Председатель Дондукова Д.Б. Дондукова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №60 социальной адаптации
детей-инвалидов» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

Приняты общим собранием коллектива
МАОУ «СОШ № 60 социальной
адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ
Протокол от «1» окт 2020 г.
Директор Цыденова Л.В. Цыденова

г. Улан-Удэ
2020 г.

п. 5.2. раздела 5. «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) временное исполнение обязанностей директора возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя на другое уполномоченное лицо».

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300974935 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.11.2018 за
ГРН 2180327277656



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E811C7A11C4357AB
Владелец: Дабцыренова Виктория Цыденбаловна
Специалист I разряда. Отдел ведения реестров и обработки
данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 17.08.2018 по 17.08.2019

УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное учреждение
образования «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Принято от «19» сентября 2018 г.



Председатель Комитета

У.С. Афанасьева

СОГЛАСОВАН:

Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»
Распоряжение № 566 от «19» сентября 2018 г.
Председатель Комитета



А.А. Кузовлева

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 60
социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

Принято общим собранием коллектива
МАОУ «СОШ № 60» г. Улан-Удэ
от 19 сентября 2018 г.



Директор В.Цыденова

Улан-Удэ, 2018 г.

УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное учреждение
«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Приказ № 1056 от « 12 » ноября 2018 г.
Председатель Комитета



У.С. Афанасьева

СОГЛАСОВАН:

Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»
Распоряжение № 506 от « 19 » октября 2018 г.
Председатель Комитета



А.А. Кузовлева

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 60
социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

Принят общим собранием коллектива
МАОУ «СОШ № 60» г. Улан-Удэ
от 15 сентября 2018 г.



Директор Л.В.Цыденова

Улан-Удэ, 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения	3-4
2. Предмет и цели деятельности Учреждения	5
3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности.....	5-11
4. Участники образовательного процесса	11-15
5. Управление Учреждением.....	15-23
6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	23-25
7. Крупные сделки, конфликт интересов	25-26
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	26
9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.....	27
10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....	27

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, в Закон Республики Бурятия от 14 октября 2015 г. № 1324-V, также в связи с признанием утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ создана путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 13.01.2014 г. № 14-р в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством, и принимает Устав новой редакции.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ;
сокращенное – МАОУ «СОШ № 60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: автономное.
Тип образовательной организации: общеобразовательное.

1.6. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование городской округ «Город Улан-Удэ» Республики Бурятия.

1.7. Адрес Учреждения:
Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Смолина, дом 51.
Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Смолина, дом 51.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ,

М.П.

законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, решениями, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретённого Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия собственника автономного учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основании договора с ГБУЗ «Городская поликлиника № 1». Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями. В учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся.

1.18. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности - образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования;
- образовательным программам среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам для детей.

2.3. Для реализации целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно планировать научно-методическую работу, направленную на повышение качества образования, совершенствование общеобразовательных программ образования, форм и методов работы педагогического коллектива, повышения педагогического мастерства работников;
- участвовать в инновационной, экспериментальной, проектной деятельности;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы;
- проводить психологическую диагностику, тестирование, консультации психолога и логопеда;
- проводить конкурсы, олимпиады, конференции, выставки;
- разрабатывать, выпускать методические пособия;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество необходимое для достижения целей для которых Учреждение создано;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения, его права и обязанности

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования на русском языке.

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование может осуществляться по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, которая направлена на

обеспечение выравнивания доступа детей с особыми образовательными потребностями к получению качественного образования, в соответствии с рекомендациями РГМПК. Нормативный срок осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования может составлять 4-5 лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения – 5 лет.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок освоения – 2 года.

Дополнительные образовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные образовательные программы реализуются по разным направлениям: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное.

3.2. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной форме с учетом потребностей и возможностей обучающихся

Обучение вне организации, осуществляется в форме семейного образования и самообразования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, в соответствии с примерным, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.5. Порядок приема в Учреждение

3.5.1. В Учреждении для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются граждане, имеющие основание для обучения в данном Учреждении, подтвержденные медицинскими документами, проживающие на территории г. Улан-Удэ, для обучающихся в медицинских организациях, ЦВСНП, проживающие на территории г. Улан-Удэ и Республики Бурятия.

Обучение детей, имеющих основание для обучения в Учреждении, может быть организовано:

- В классах адаптации (групповое обучение) с наполняемостью 8 обучающихся, имеющих возможность передвигаться и посещать образовательное учреждение;
- На дому в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ № 436н от 30 июня 2016 г. (Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным образовательным программам на дому).

- Комбинированное обучение: часть занятий проводится на дому, часть – в классах адаптации;

- В медицинской организации, в ЦВСНП МВД по РБ.

3.5.2. Прием обучающихся в 1 класс.

В Учреждение принимаются дети с 6 лет и 6 месяцев, являющиеся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, направленные медицинским учреждением, имеющие основания для обучения в Учреждении, подтвержденные медицинскими документами (ВКК).

Приём граждан в 1 класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Для зачисления ребенка в 1 класс необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- Справка МСЭ, заключение РПМПК (при наличии);
- Заключение ВКК;
- Медицинская карта (форма №026/У)
- Родители (законные представители) имеют право представлять другие документы

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, образовательными программами, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5.3. Прием обучающихся во 2-11 классы.

В Учреждение принимаются дети, являющиеся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, направленные медицинским учреждением, имеющие основания для обучения в Учреждении, подтвержденные медицинскими документами (ВКК).

Для зачисления ребенка в 2-11 классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- справка МСЭ, заключение РПМПК (при наличии);
- заключение ВКК;
- медицинская карта (форма № 026/У);
- личное дело обучающегося (с табелем оценок за прошедший период с начала учебного года, заверенный директором школы).
- Родители (законные представители) имеют право представлять другие документы.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, образовательными программами, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможность посещать образовательные организации, производится в течение учебного года по медицинским показаниям на основании заключения ВКК.

В случае окончания сроков действия справок МСЭ, заключения ВКК родители (законные представители) обучающихся обязаны представлять в Учреждение новые документы, подтверждающие основание для обучения в Учреждении.

3.6. Порядок перевода обучающихся

3.6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса.

3.6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6.3. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, за исключением обучающихся 1 класса, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Порядок отчисления обучающихся.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - перевод обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
 - перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, документа (справка-подтверждение или др.) с другой образовательной организации.

3.8. Основание отказа в приеме на обучение

- 1) Основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение является отсутствие медицинских показаний для зачисления в Учреждение;
- 2) Отсутствие мест в классах адаптации (для обучения в группе).

3.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном «Положением об итоговой аттестации выпускников», утверждаемым Министерством образования РФ. Итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена. Итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена. Право выбора формы проведения итоговой аттестации предоставляется обучающемуся, его родителям (законным представителям) на основании справки МСЭ и заключения РПМПК для детей с ОВЗ.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.10. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются договором о предоставлении начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Обучение осуществляется по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Учебные планы обучающихся комплектуются при приеме в школу, учебная нагрузка определяется индивидуально в пределах действующего учебного плана.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-12 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней (суммарно), летом не менее 8 недель. В течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы для обучающихся в первом классе.

3.14. Учебный процесс обучающегося может быть временно приостановлен по рекомендации врачей, по заявлению родителей в случае обострения заболевания, возможен перевод на семейное образование.

3.15. По заявлению родителей (законных представителей) учебный год может быть продлен на 15-30 дней для обучающихся, прерывавших занятия в течение учебного года на длительное время из-за ухудшения состояния здоровья.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Компетенции, права Учреждения

3.17.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.17.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники, в том числе работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. В Учреждении запрещается по отношению к обучающимся:

- применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.4.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.2. Дисциплинарная ответственность обучающихся может быть установлена за неисполнение или нарушение требований устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предыдущее поведение обучающегося;
- его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.4.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, приносить и употреблять сильнодействующие лекарственные препараты;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, запрещается вести асоциально унижающее достоинство других участников образовательного процесса;
- пользоваться средствами мобильной связи во время образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающегося (для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку);
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения (избирать и быть избранным в Совет Учреждения, родительский комитет);
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок. С оценками успеваемости обучающегося, родителя знакомит куратор (классный руководитель) в письменной форме не реже двух раз в месяц;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения; посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

4.8. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять требования внутреннего распорядка учреждения, должностных инструкций и требования настоящего Устава Учреждения.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических и руководящих работников, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, Трудовому кодексу РФ.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, материально-техническим средством обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников

4.11.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курсов соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.12.1. Работники из числа вспомогательного персонала Учреждения имеют право:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.12.2. Обязанности и ответственность:

Handwritten signature

Работники Учреждения обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить периодические медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Работники из числа вспомогательного персонала несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Попечительный совет, Педагогический совет, орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

5.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- 1) определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 2) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;
- 3) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 4) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 5) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 6) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- 7) получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника;
- 9) осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- 10) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- 11) рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;

- 12) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 13) принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.5. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- 1) закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- 2) изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- 3) передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;
- 4) принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 5) осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом Учреждения;
- 6) дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- 7) согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- 8) согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- 9) согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Наблюдательного совета.

5.7. Директор:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- 7) принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- 8) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 9) представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 10) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 11) утверждает графиков работ и расписаний учебных занятий; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися; распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку; применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 12) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 13) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- 14) принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

15) решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции директора;

16) несёт ответственность за деятельность Учреждения;

17) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, срочного трудового договора.

5.8. Наблюдательный совет Учреждения:

5.8.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 3 года.

5.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.8.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.8.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.8.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8.8. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.8.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

М.И.Ф.

5.8.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета.

5.8.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение Положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.8.17. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

1) по вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 5.8.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2) по вопросу, указанному в подп. 6 п. 5.8.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

3) по вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 5.8.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения. Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 5.8.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

4) по вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 5.8.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1-8 и 11 п. 5.8.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5) решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 5.8.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6) решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 5.8.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

3) Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4) В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6) В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8) Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.21. Порядок выступления от имени Учреждения

Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом учреждения, без права заключения договоров (соглашений).

5.9. Управляющий Совет Учреждения:

5.9.1. Управляющий Совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.9.2. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения устанавливается 5 лет.

5.9.3. Избираемыми членами Совета являются:

1) представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек;

2) представители педагогических работников Учреждения в количестве не менее двух человек, руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3) в состав Совета может быть делегирован представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Совет работает на общественных началах.

5.9.4. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собрания работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Учреждения. Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Управляющего совета.

5.9.5. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

5.9.6. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: Директор Учреждения и работники Учреждения. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.9.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- 3) в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- 4) в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.9.8. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.9.9. К полномочиям Совета относятся:

- 1) утверждение плана развития Учреждения;
- 2) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 3) согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

4) утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

5) заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных педагогических работников.

5.9.10. Порядок выступления от имени Учреждения

Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения:

5.10.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.10.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.10.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.10.4. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о допуске к ГИА обучающихся 9 и 11 классов;

- принимает решение о выдвижении выпускников Учреждения на награждение медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- принимает методические направления работы с обучающимися.

5.10.5. Порядок выступления от имени Учреждения

Педагогический совет учреждения имеет право выступать от имени Учреждения, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

5.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение является правомочным если за него проголосовало более половины присутствовавших на Собрании.

5.11.1. Общее собрание Трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения», «Изменения к Уставу Учреждения»;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения.

5.12. Попечительский Совет Учреждения:

5.12.1. Компетенция Попечительского Совета.

Попечительский совет представляет интересы родителей, обучающихся и других физических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

Общее собрание родителей, обучающихся Учреждения или конференции родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу Попечительского совета, Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

5.12.2. Срок полномочий Попечительского совета Учреждения устанавливается 3 года.

5.12.3. Решение принимается попечительским советом простым большинством голосов.

5.12.4. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

5.12.5. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.12.6. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об измерении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- 5.12.7. Попечительский совет определяет:
 - направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
 - перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
- 5.12.8. Попечительский совет контролирует:
 - целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

5.12.9. Порядок выступления от имени Учреждения

Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам ее функционирования и развития. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления с решающим голосом, в соответствии с его полномочиями по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Попечительского совета. По другим вопросам Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 6.4., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели из местного бюджета;

3) доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Кроме указанных в пункте 6.8. муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе Положения об оплате труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, о создании Учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- 9) Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности на сайте Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются: члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий: лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Handwritten signature

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- 1) Правила;
- 2) Положения;
- 3) Коллективный договор;
- 4) Штатное расписание;
- 5) График;
- 6) Инструкции;
- 7) Приказы и распоряжения Директора Учреждения.

10.2. Локальные правовые акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и нормам действующего законодательства.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576123

Владелец Цыденова Любовь Владимировна

Действителен с 12.03.2022 по 12.03.2023